人力资源部工作总结**-2019**人力资源部工作总结及计划范文

公司人力资源\*\*年**6**月成立以来, 在总部领导的亲切关怀及业务部门的正 确指导下，在公司领导的大力支持下， 紧紧围绕公司发展战略及年度工作目 标，努力克服人员新、经验少、任务重、 时间紧等各种困难，积极开展组织机构 及编制调整、生产技术骨干调配、薪酬 绩效管理、员工培训、社保管理等各方 面工作，并取得了一定成绩，现总结汇 报如下：

第一部分**XX**年重点工作回顾

一、认真执行政策法规制度，有力 促进职能管理工作

（一） 建立周例会制度，促进有效完 成工作任务。部门成立后，一直坚持每 周召开一次部门工作会议，学习传达公 司相关会议及上级工作指示精神，研讨 部门主要工作，检查总结上周工作落实 情况，了解掌握人员思想及工作绩效表 现，制定本周工作计划。周例会对于部 门内部学习培训及各项工作任务的有效 落实发挥了积极作用，半年共召开会议 **30**多次，印发纪要**30**期，周报**10**期。

（二） 系统学习规章制度，不断提高 政策业务水平。组织全员系统学习了人 力资源管理手册、人力资源管理体系文 件、岗位说明书等相关制度文件，使大 家进一步掌握本岗位的工作原则、规章 制度、业务流程等政策制度。通过学习, 部门人员业务水平、办事能力、工作效 率得到明显提高。

（三） 建立健全规章制度，规范职能 管理工作。修订了公司人事委员会议事 规则、培训业务流程、休假管理办法、 项目津贴发放规定等规章制度，进一步 促进公司重大人事事项决策及人事、薪 酬、培训等相关工作的规范化。

二、建立装置试车组织机构，推动 项目投产筹备工作

（一） 征求意见，构思方案。根据化 学总部对华鹤公司组织机构设置的指导 方针，结合华鹤公司领导成员分工及专 业技术人员的力量分布状况，我们在听 取兄弟基地单位建议、征求公司基层技 术人员意见的基础上，按照分块负责、 统一协调、整体推进的思路，提出试车 期间成立过渡性机构的建议。

（二） 反复研讨，会议决策。以领导 职责分工为主线，我们拟定出试车组织 机构草案，并在分管领导的指导下进行 反复修改完善，最终通过了公司人事委 员会会议讨论审批。

（三） 机构建立，职能发挥。按照人 事会决议，项目试车机构分为生产调度 中心、化肥部、公用工程部、机电仪部 四块。经过一段时间的运作，各模块的 职能发挥比较顺畅。作为试车作业职能 管理部门生产调度中心开展了试车物资 计划、启动锅炉及水系统试车工作协调 等大量成效明显的试车筹备组织指挥工 作。化肥部、公用工程部和机电仪部作 为试车直接作业单位，分别有效开展了 班组建设、技术培训、设备安装检查、 正常倒班作业等工作。试车组织机构职 能发挥作用的良好开端，为明年顺利进 入实质试车阶段奠定了坚实基础。人力 资源部工作总结

三、积极开展人才招聘工作，加快 配置生产技术骨干

（一） 多种渠道，广纳贤能。我们主 要采取发布广告、网上搜索、员工推荐、 实地走访等方式，按照岗位编制要求筛 选应聘对象，同时认真开展简历信息收 集整理、背景调查、双向沟通了解等工 作，以致达成共识约定面试。

（二） 按章办事，严格把关。我们严 格遵守集体面试决策、分管领导审批的 流程录用每一位成品人才。面试工作组 由人事部门、用人单位、公司分管领导 等人员组成，录用审批环节必须通过用 人单位的分管领导和公司总经理。

（三）骨干到位，发挥作用。公司 **XX**年新招聘技术骨干**50**名，其中技术 监督**5**名，班长人选**20**名，主操**21**名， 其他**4**名。新到位生产技术骨干，普遍 表现出适应工作环境较快、工作积极性 较高、工作责任心较强、完成工作任务 较好的状况。目前看来，公司骨干招聘 工作取得了一定的成果。

四、积极配合群众路线活动，认真 组织专题民主生活会

（一） 征求意见，查找不足。配合公 司领导做好多层次、多方面征求意见建 议工作，公司领导分别与化肥部、公用 工程部、机电仪部、调度中心等单位以 及共青团组织进行了座谈，收集到**9**个 方面**29**条意见建议。

（二） 分析检查，形成材料。严格按 照总部在篇幅、内容、格式上的要求， 认真做好班子及成员民主生活会分析检 查发言材料撰写的组织收集整理工作， 完成全部会议材料**6**万字的汇编成册工 作。期间积极协助公司党政主要领导起 草班子发言材料初稿，并多次经过分别 征求班子成员意见，反复修改形成终稿。 班子发言材料得到总部领导的充分肯定。